

Indications pour la mise en forme

1. NORMES BIBLIOGRAPHIQUES

Merci de respecter les règles de présentation décrites ci-dessous.

Les documents cités doivent tous apparaître dans la liste des références et toutes les références dans la liste doivent avoir été citées dans le texte.

1.1. Normes générales

Forme : (Nom de famille de l'auteur, année)

(Dumas, 2000)

(Dumas, 2000 : 19-22) ou (Pool, 2007 : 129 et 142)

Les numéros de page sont indiqués uniquement dans le cas de citations.

Dans le cas de références multiples, séparer les différents auteurs par un point-virgule. Le point-virgule est précédé d'une espace insécable (dans Word : ctrl+shift+barre d'espace).

(Bélanger, 2000 ; Dupuis *et al.*, 2010)

Lorsqu'il y a plusieurs références d'un même auteur, séparer les dates à l'aide d'un point-virgule.

(Dumas, 2000; 2002)

1.2 Document à *plus de deux* auteurs

Dans le texte

Ne lister que le premier auteur et le faire suivre de *et al.*

(Gummerum *et al.*, 2008)

Dans la bibliographie

Inscrire tous les auteurs.

Gummerum, M., M. Keller, M. Takezawa et J. Mata. 2008. « To Give or Not to Give: Children's and Adolescents' Sharing and Moral Negotiations in Economic Decision Situations », *Child Development*, vol. 79, no 3, p. 562-576.

1.3 Un même auteur, plusieurs publications la même année

Faire suivre l'année de publication d'un petit a, b, c, etc. pour différencier les publications.

(Tremblay, 2009a)

1.4 Présentation de la bibliographie selon le type de document

1.4.1 Livre

Style EndNote : Book

Dubet, F. 1994. *Sociologie de l'expérience*, Paris, Le Seuil, « La couleur des idées ».

1.4.2 Ouvrage collectif

Barfield, T. (dir.) 1997. *The Dictionary of Anthropology*, Oxford, Blackwell.

Lorsqu'il y a plus d'un directeur, conserver (dir.) au singulier.

1.4.3 Chapitre de livre

Style EndNote : Book section

Clément, S., É. Gagnon et C. Rolland. 2005. « Dynamiques familiales et configurations d'aide », dans *Prendre soin d'un proche âgé. Les enseignements de la France et du Québec*, sous la dir. de S. Clément et J.-P. Lavoie, Ramonville St-Agne, Érès, p. 137-186.

1.4.4 Article de revue (imprimé ou en ligne)

Style EndNote : Journal Article

Il n'est pas obligatoire d'inclure de lien vers l'article de revue si toutes les informations nécessaires pour le repérer s'y trouvent.

Dupuis, M., M. Keller, M. Elmira et J. Mata. 2010. « Les transitions dans le cycle de vie des familles », *Dialogue*, vol. 79, no 3, p. 562-576.

1.4.5 Mémoire ou thèse

Style EndNote : Thesis

Tremblay, L. 2009. *La décision d'hébergement des personnes âgées au Québec et en France*, thèse de doctorat en administration des affaires, Lyon, Université de Lyon.

1.4.6 Document électronique

Style EndNote : Web Page

Ne pas inclure la date de consultation de la source, à moins que celle-ci ne soit susceptible d'être modifiée (par exemple, un wiki).

Institut de la statistique du Québec. 2003. *Familles de recensement selon la structure et le revenu moyen, régions administratives de Montréal et de Laval, 2000*.

http://www.stat.gouv.qc.ca/regions/recens2001_06/revenu06/revstrucfam06.htm

« Sociologie ». (2010). *Wikipedia*. <http://fr.wikipedia.org/wiki/Sociologie> (consulté le 6 octobre 2010).

1.5 Références en anglais

Tous les mots importants du titre sont accentués. Les prépositions et les articles sont en minuscules, à moins qu'ils ne soient le premier mot du titre. À l'intérieur du titre, il faut respecter la typographie anglaise (pas d'espace devant ?, !, :, et ;).

La ville de l'éditeur est traduite (Londres et pas London).

Exemple : Gummerum, M., M. Keller, M. Takezawa et J. Mata. 2008. « To Give or Not to Give: Children's and Adolescents' Sharing and Moral Negotiations in Economic Decision Situations », *Child Development*, vol. 79, no 3, p. 562-576.

1.6. Informations manquantes

Sans auteur : déplacer le titre de la source à la place du nom de l'auteur.

Date de publication inconnue : remplacer la date par s.d.

Lieu de publication inconnu : remplacer la ville par s.l.

Pas de numéros de page : remplacer les pages par s.p.

1.7 Références à paraître

Ne pas indiquer les articles et ouvrages qui n'ont pas encore paru.

1.8 Ouvrage traduit et réédition de classiques

Dans le texte

Indiquer la date de parution originale (voir les informations sur la page de copyright)

(Berger et Luckmann, 1996 [1968])

(Durkheim, 1999 [1922])

Dans la bibliographie

Indiquer la date de parution originale et le nom du traducteur. Dans le cas d'une édition remaniée, indiquer de quelle édition il s'agit (2^e éd., par exemple). Toutes ces informations apparaissent sur la page de copyright de l'ouvrage.

Berger, P. et T. Luckmann. 1996 (1968). *La construction sociale de la réalité*, trad. P. Taminiaux, Paris, Armand Colin.

Durkheim, É. 1999 (1922). *Éducation et sociologie*, Paris, PUF, « Quadrige ».

2. Normes typographiques et indications de mise en page

2.1 Généralités

Le texte doit être saisi en police standard (Times, 12 points), interligne simple, aligné à gauche avec des marges de 2,5 cm et paginé.

La hiérarchie des titres et sections doit être claire et se faire en utilisant la numérotation internationale (1. ; 1.1. ; 1.1.1. ; etc).

2.2 Ponctuation

Faire précéder les deux points, points-virgules, points d'exclamation, points d'interrogation d'une espace insécable. Word le propose automatique, sinon ctrl+shift+barre d'espace.

En anglais, ces signes de ponctuation ne commandent pas d'espace.

On procèdera de la même façon pour les pourcentages (%), les symboles d'unités de mesure (km, kg...), les symboles monétaires (\$, €...).

2.3 Citations

Utiliser les guillemets chevrons pour encadrer les citations : « ... ».

Pour les citations de deuxième niveau (citation dans la citation), utiliser les guillemets droits (") (dans Word, faire un guillemets normal puis ctrl+z ou pomme+z) : « ..."efgh"... »

Si le texte ou la référence est en anglais, utiliser les guillemets droits.

Les citations d'auteurs et les extraits d'entretien de plus de quatre lignes sont placés dans un paragraphe en retrait de 2 cm (à gauche et à droite) et ne sont ni encadrés par des guillemets ni en italique.

Les parties de texte supprimées sont remplacées par des points de suspension entre crochets : [...].